

MẪU 02: ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN MỚI
(DỰ KIẾN TRIỂN KHAI)
(Cuộc thi “Phụ nữ kiến tạo tương lai xanh”)

Phần này dành cho Ban tổ chức tiếp nhận hồ sơ Sáng kiến

Ngày nhận bản điện tử (theo thời gian thực nhận hồ sơ dự thi của Ứng viên):

Ngày nhận bản in (bản cứng) (theo dấu bưu điện hoặc dấu công văn đến):

Mã số hồ sơ: (Được đánh số mã theo năm tháng ngày (nnnnn) nhận hồ sơ, các chữ đầu của tỉnh tham gia dự án và số đánh số thứ tự của hồ sơ. Mã hồ sơ dự thi tương ứng với một hồ sơ duy nhất và xuyên suốt quá trình tham gia Cuộc thi) VD 20251020_LC_001:.....

I. THÔNG TIN CHUNG CỦA ỨNG VIÊN

1. **Tên cá nhân/tổ chức:**
2. **Mã số thuế/Số CCCD:**
3. **Loại hình hoạt động:**
 - ☐ Doanh nghiệp
 - ☐ Tổ chức xã hội
 - ☐ Hợp tác xã
 - ☐ Tổ hợp tác
 - ☐ Hộ kinh doanh
 - ☐ Cá nhân
 - ☐ Khác: (ghi rõ)....
4. **Địa chỉ:**
5. **Người đại diện:** **Chức vụ:**
6. **Thông tin liên hệ:** SĐT: Email:
7. **Website/Fanpage (nếu có):**
8. **Thông tin về đối tác tham gia thực hiện Sáng kiến (Nếu có)**
 - + Tên tổ chức (theo giấy đăng ký kinh doanh/hoạt động):.....
 - + Địa chỉ:.....
 - + Điện thoại:.....
 - + Email:.....
 - + Website (nếu có):.....

II. THUYẾT MINH Ý TƯỞNG SÁNG KIẾN

1. **Vấn đề/Nhu cầu thực tế:** (Phân tích thực trạng và tại sao sáng kiến này cần được ra đời? Nó giải quyết vấn đề nào tại địa phương?)

2. Mục tiêu dự kiến (Đo lường được):

- Ngắn hạn (6-12 tháng):
- Dài hạn:

3. Mô tả giải pháp và tính sáng tạo:

- Ý tưởng cốt lõi của sáng kiến (*bao gồm các công nghệ, dịch vụ, giải pháp, mô hình... hoặc sẽ phát triển, nâng cấp, áp dụng trong thực hiện sáng kiến*)
- Tại sao giải pháp này mới/khác biệt so với những gì đang có?

4. Kế hoạch triển khai (Lộ trình dự kiến):

- Giai đoạn chuẩn bị (Tháng ... đến ...):
- Giai đoạn thí điểm (Tháng ... đến ...):
- Giai đoạn vận hành chính thức (Tháng ... đến ...):

III. TÁC ĐỘNG DỰ KIẾN & TÍNH KHẢ THI

1. Dự báo tác động:

- **Về Môi trường:** (VD: Lượng rác giảm thải, mức độ tiết kiệm năng lượng, diện tích phủ xanh...)
- **Về Kinh tế:** (VD: Doanh thu, số tiền tiết kiệm được...)
- **Về hiệu quả xã hội & Giới:** (VD: Việc làm cho phụ nữ, nhận thức cộng đồng...)

2. Đối tác đồng hành dự kiến: *(Tên các đơn vị, cá nhân dự định sẽ liên kết triển khai)*

3. Phân tích rủi ro và giải pháp:

- Rủi ro (Kỹ thuật, vốn, sự ủng hộ của cộng đồng...):
- Phương án dự phòng:

IV. KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH & NHU CẦU HỖ TRỢ

1. Tổng kinh phí dự kiến (VNĐ):

2. Cơ cấu vốn dự kiến:

- Vốn tự có/đối ứng: %
- Vốn huy động/tài trợ khác: %
- Mong muốn hỗ trợ từ Cuộc thi: %

3. Nhu cầu hỗ trợ phi tài chính:

☐ Tư vấn chuyên gia/Hoàn thiện kỹ thuật

☐ Đào tạo kỹ năng quản trị/vận hành

☐ Kết nối đầu ra/Truyền thông quảng bá

☐ Khác:.....

Cam kết: Tôi cam đoan đây là ý tưởng thuộc sở hữu của tôi/tổ chức tôi và cam kết thực hiện đúng lộ trình nếu nhận được hỗ trợ.

....., Ngày.....tháng.....năm

**Xác nhận của Cơ quan/Đơn vị phối
hợp (nếu có)**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Người đại diện ký tên/đóng dấu

(Ký và ghi rõ họ tên)