



HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
VỊ 1TGĐB quyền TE&BD TE gái

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 9 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ in ấn

Trong khuôn khổ Kế hoạch thực hiện Dự án năm 2020, Ban quản lý Dự án Vị 1TGĐB Quyền TE & BD Cho TE Gái có nhu cầu in ấn Lịch và bộ truyện tranh với các yêu cầu và hướng dẫn cụ thể như sau:

- Tên gói dịch vụ in:** Gói in ấn Lịch và bộ truyện tranh Sùng và Mỹ
- Thông tin, yêu cầu cụ thể in ấn tài liệu như sau:**

STT	Tên tài liệu	Yêu cầu/Quy cách sản phẩm	Số lượng
1	Lịch truyền thông về dự án	In dạng lịch treo tường gồm 2 năm 2021-2022, bao gồm lịch + hình ảnh+ thông điệp/nội dung giới thiệu kết quả dự án - Kích thước: Mỗi lốc gồm 3 tờ, mỗi tờ in 2 mặt khổ 38 x 70 cm - Chất liệu: Couches 300 - Cán mờ, gia công lò xo để dễ treo và lật các trang khi xem	5.000 lốc
2	In ấn truyện tranh Sùng và Mỹ (7 truyện)	- Kích thước, quy cách, chất liệu: 18x18 cm, đóng gáy ghim, Giấy bìa: Giấy Couches 250gsm, in 4 màu 2 mặt, cán mờ mặt ngoài; Giấy ruột: Giấy offset 120, in 4 màu 2 mặt, số trang: 28 trang cả bìa - Số lượng: Mỗi truyện sẽ in 7.361 cuốn x 7 truyện = 51.527 cuốn	51.527 cuốn
3	Chi phí vận chuyển tài liệu theo danh sách phân bổ tài liệu đính kèm		



Ghi chú: Báo giá bao gồm chi phí in, chỉnh sửa thiết kế, phí vận chuyển và thuế VAT

3. Yêu cầu đối với nhà cung cấp dịch vụ

- Đơn vị có tư cách pháp nhân hợp pháp, có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp.

- Đơn vị được thành lập tối thiểu 3 năm (tính đến tháng 7/2020)

- Không trong tình trạng làm ăn thua lỗ trong 2 năm gần nhất (có gửi kèm báo cáo tài chính).

4. Các yêu cầu về hồ sơ báo giá và chỉ dẫn nộp hồ sơ báo giá

4.1 Các tài liệu của hồ sơ báo giá phải được đựng trong túi có đóng dấu niêm phong bên ngoài và gửi đến Ban mua sắm Dự án trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ báo giá. Nhằm tránh thất lạc và phục vụ quản lý tốt hồ sơ, nhà cung cấp phải ghi rõ các thông tin sau trên túi đựng hồ sơ như sau:

- Hồ sơ báo giá gồm: Báo giá và giấy tờ chứng minh đủ tư cách pháp nhân, kinh doanh đúng mặt hàng đã đăng ký.

- Tên, địa chỉ, điện thoại của đơn vị cung cấp dịch vụ
- Địa chỉ nộp, tiếp nhận Hồ sơ: Phòng 12A11 Ban Gia đình Xã hội, TW Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, số 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ báo giá: 06 ngày làm việc (từ 8h00 ngày 10/9/2020 đến trước 17h00 ngày 17 tháng 9 năm 2020). Ban mua sắm dự án sẽ không tiếp nhận và không xem xét đối với các hồ sơ nộp sau 17h00 ngày 17 tháng 9 năm 2020 và hồ sơ không đáp ứng các yêu cầu của gói in ấn. Đối với hồ sơ nộp qua đường bưu điện, Ban mua sắm chỉ nhận hồ sơ được đóng dấu nhận của cơ quan TW Hội LHPN Việt Nam trước 17h00 ngày 17 tháng 9 năm 2020.

4.2 Nội dung bản báo giá cần cung cấp đầy đủ các thông tin

- Tên nhà cung cấp, địa chỉ rõ ràng, số điện thoại liên hệ, số fax/email (nếu có)
- Quy cách, chất liệu, số lượng sản phẩm, đơn giá sản phẩm, tổng tiền
- Các điều kiện về hóa đơn, thuế GTGT, chi phí vận chuyển tài liệu,...
- Báo giá cần đưa ra đề xuất thời gian hoàn thành sản phẩm (bao gồm thời gian chỉnh sửa maket, xin giấy phép xuất bản và in ấn)
- Các điều khoản về giảm giá, chiết khấu số lượng lớn (nếu có)
- Báo giá phải là báo giá gốc, có chữ ký, đóng dấu của đơn vị cung cấp.
- Báo giá phải có ngày, tháng và có thời hạn hiệu lực của báo giá.
- Báo giá kín phải được niêm phong trong phong bì kín, có đóng dấu của đơn vị (không gửi bản mềm qua thư điện tử).

Các báo giá không đáp ứng đủ các yêu cầu trên sẽ không được Ban mua sắm xem xét, lựa chọn; Ban mua sắm sẽ không trả lại hồ sơ cho đơn vị báo giá.

5. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp dịch vụ: Đơn vị được lựa chọn để thương thảo hợp đồng phải đáp ứng yêu cầu sau đây:

- Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ báo giá theo thư chào hàng; cung cấp giấy tờ chứng minh đủ tư cách pháp nhân, kinh doanh đúng mặt hàng đã đăng ký.
- Giá cả cạnh tranh (mức giá thấp nhất).

Ban mua sắm dự án trân trọng kính mời các nhà cung cấp dịch vụ tham gia chào hàng.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP BQLDA;

**ĐẠI DIỆN BAN MUA SẮM
TRƯỞNG BAN- PHÓ GIÁM ĐỐC DỰ ÁN**



Nguyễn Thị Kim Oanh



Dự kiến danh sách vận chuyển tài liệu
(Đính kèm thư chào hàng gói in Lịch và bộ truyện tranh Sùng và Mỹ)

TT	Đơn vị nhận và địa chỉ	Số lượng 01 truyện (cuốn/lôc)	Tổng cộng 7 truyện (cuốn)
I	Bộ truyện tranh Sùng và Mỹ (bộ)	7361	51527
1	UBND huyện Sìn Hồ, Thị Trấn Sìn Hồ, tỉnh Lai Châu	3803	26621
2	UBND huyện Kon Plong, Thị Trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum	2928	20496
3	Sở GD&ĐT tỉnh Lai Châu, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu	300	2100
4	Sở GD&ĐT tỉnh Kon Tum, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum	50	350
5	Hội LHPN tỉnh Kon Tum, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum	30	210
6	Hội LHPN tỉnh Lai Châu, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu	200	1400
7	TW Hội LHPN Việt Nam, 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội	20	140
8	Văn phòng Plan international, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội	30	210
II	Lịch truyền thông về dự án (lôc)	5000	
1	UBND huyện Sìn Hồ, Thị Trấn Sìn Hồ, tỉnh Lai Châu	2000	
2	UBND huyện Kon Plong, Thị Trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum	2000	
3	Sở GD&ĐT tỉnh Lai Châu, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu	200	
4	Sở GD&ĐT tỉnh Kon Tum, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum	200	
5	Hội LHPN tỉnh Kon Tum, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum	200	
6	Hội LHPN tỉnh Lai Châu, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu	200	
7	TW Hội LHPN Việt Nam 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội	100	
8	Văn phòng Plan international 106 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội	80	
9	Cục Nhà Giáo và cán bộ quản lý, Bộ GD&ĐT 35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội	20	